

ŽÁDOST SUBJEKTU ÚDAJŮ

správce: Masarykova veřejná knihovna Vsetín, Dolní náměstí 1356, 755 01 Vsetín,
 tel. 575 755 141, e-mail: mvk@mvk.cz, datová schránka: 9xnia2j
 pověřený pracovník pro správu osobních údajů: Ing. Daniela Divínová,
 tel. 575 755 131, e-mail: ddivinova@mvk.cz

Fyzická osoba - subjekt údajů			
1	Jméno, příjmení, titul		
	Datum narození		
	Adresa trvalého bydliště		
	Ověřeno podle průkazu totožnosti (číslo)		
Žádost			
2	Datum podání žádosti		
	Předmět žádosti - označení uplatňovaného práva subjektu údajů*	Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům (čl. 15 obecného nařízení)	<input type="checkbox"/>
		Právo na opravu (čl. 16 obecného nařízení)	<input type="checkbox"/>
		Právo na výmaz (čl. 17 obecného nařízení) (např. zrušení registrace na žádost uživatele, částečná likvidace osobních údajů (historie výpůjček), zrušení souhlasu pro konkrétní účel)	<input type="checkbox"/>
		Právo na omezení zpracování (čl. 18 obecného nařízení)	<input type="checkbox"/>
		Právo na přenositelnost údajů (čl. 20 obecného nařízení)	<input type="checkbox"/>
		Právo vznést námitku (čl. 21 obecného nařízení) (např. proti zpracování OÚ pro účely přímého marketingu)	<input type="checkbox"/>
		Právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování (čl. 22 obecného nařízení)	<input type="checkbox"/>
Popis a zdůvodnění žádosti			
3			
Vyřízení žádosti subjektu údajů			
4	Způsob odeslání informace*	V listinné podobě	<input type="checkbox"/>
		adresa (pokud je odlišná od bodu 1)	
		V elektronické podobě	<input type="checkbox"/>
		e-mail:	
		V elektronické podobě do datové schránky	<input type="checkbox"/>
		datová schránka:	

* označte křížkem

Podpis subjektu údajů

Údaje žadatele ověřil (jméno a podpis)