

ŽÁDOST SUBJEKTU ÚDAJŮ

správce: Masarykova veřejná knihovna Vsetín, příspěvková organizace, Dolní náměstí 1356, 755 01 Vsetín, tel. 575 755 141, e-mail: mvk@mvk.cz, datová schránka: 9xnia2j
 pověřený pracovník pro správu osobních údajů: Ing. Daniela Divínová,
 tel. 575 755 155, e-mail: ddivinova@mvk.cz

1	Fyzická osoba - subjekt údajů		
	Jméno, příjmení, titul		
	Datum narození		
	Adresa trvalého bydliště		
	Ověřeno podle průkazu totožnosti (číslo)		
2	Žádost		
	Datum podání žádosti		
	Předmět žádosti - označení uplatňovaného práva subjektu údajů*	Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům (čl. 15 obecného nařízení)	
		Právo na opravu (čl. 16 obecného nařízení)	
		Právo na výmaz (čl. 17 obecného nařízení) (např. zrušení registrace na žádost uživatele, částečná likvidace osobních údajů (historie výpůjček), zrušení souhlasu pro konkrétní účel)	
		Právo na omezení zpracování (čl. 18 obecného nařízení)	
		Právo na přenositelnost údajů (čl. 20 obecného nařízení)	
		Právo vznést námitku (čl. 21 obecného nařízení) (např. proti zpracování OÚ pro účely přímého marketingu)	
Právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování (čl. 22 obecného nařízení)			
3	Popis a zdůvodnění žádosti		
4	Vyřízení žádosti subjektu údajů		
	Způsob odeslání informace*	V listinné podobě	
		adresa (pokud je odlišná od bodu 1)	
		V elektronické podobě	
		e-mail:	
		V elektronické podobě do datové schránky	
datová schránka:			

* označte křížkem

Podpis subjektu údajů

Údaje žadatele ověřil (jméno a podpis)