

Povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, vypracované ve struktuře upravené Vyhláškou č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy ve znění pozdějších předpisů

Označení a uvozovací text	Obsah položky
1. Název	Masarykova veřejná knihovna Vsetín, příspěvková organizace
2. Důvod a způsob založení	Příspěvková organizace byla zřízena Městem Vsetín dne 1. 1. 1993, a to na základě zřizovací listiny
3. Organizační struktura	<p>ORGANIZAČNÍ SCHÉMA MASARYKOVY VEŘEJNÉ KNIHOVNY VSETÍN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ředitelka MVK Vsetín (statutární orgán MVK; jmenuje a řídí vedoucí zaměstnance MVK Vsetín) • I. zástupkyně ředitelky MVK Vsetín (současně manažerka PR, projektů a vzdělávání, která je oprávněna a povinna zastupovat ředitelku MVK Vsetín po dobu její nepřítomnosti) • Vedoucí oddělení knihovnických služeb (řídí knihovnické a informační služby) <ul style="list-style-type: none"> ○ knihovnické služby – 12 úvazků 1,0 (Knihovna pro dospělé, Knihovna pro děti a mládež, Čítárna a regionální oddělení, Zvuková knihovna pro slabozraké a nevidomé, Oddělení nových technologií, Sídlištní knihovna) ○ informační služby – 2 úvazky 1,0 (Turistické a informační centrum Vsetín) • Vedoucí oddělení katalogizace a akvizice (řídí katalogizaci a akvizici) <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 úvazky 1,0 (akvizitér, katalogizátor) • Správce informačních a komunikačních technologií (řídí úsek správy počítačové sítě) • Hlavní ekonomka (řídí ekonomiku MVK Vsetín, vede účetní agendy) <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 úvazky 1,0 (mzdová účetní a personalistka, technický pracovník a řidič) • Vedoucí střediska regionálních knihovnických služeb (řídí středisko regionálních knihovnických služeb – regionální funkce v okrese Vsetín, řídí střediskovou knihovnu Vsetín) <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 úvazky 1,0 (systémový knihovník, knihovník střediskové knihovny Vsetín, katalogizátor) ○ Financováno z dotace Zlínského kraje <p>https://www.mvk.cz/o-knihovne/zakladni-informace/</p>
4. Kontaktní spojení	<p>Knihovna pro dospělé (Dolní náměstí 1356, Vsetín, 3.NP): Telefon: (+420) 575 755 141; (+420) 720 449 454 E-mail: mvk@mvk.cz centrální půjčovna: centralnipujcovna@mvk.cz</p>

Povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, vypracované ve struktuře upravené Vyhláškou č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy ve znění pozdějších předpisů

	<p>Knihovna pro děti a mládež (Dolní náměstí 1356, Vsetín, 2.NP): Telefon: (+420) 575 755 146; (+420) 739 885 121 E-mail: detske@mvk.cz</p> <p>Čítárna a regionální oddělení (Dolní náměstí 1356, Vsetín, 1.NP): Telefon: (+420) 575 755 142</p> <p>Turistické informační centrum Vsetín (Dolní náměstí 1356, Vsetín, 1.PP): Telefon: (+420) 575 755 144, 575 755 111 E-mail: ic.vsetin@mvk.cz</p> <p>Sídlíštní knihovna Rokytnice (Rokytnice 413, Vsetín): Telefon: (+420) 571 416 011 E-mail: rokytnice@mvk.cz</p> <p>IČ: 00851817, sigla: VSG001 Datová schránka: 9xnia2j Evidenční číslo knihovny: 1795/2002</p> <p>https://www.mvk.cz/kontakty/</p>
4.1 Kontaktní poštovní adresa	Masarykova veřejná knihovna Vsetín, příspěvková organizace Dolní náměstí 1356 75501 VSETÍN
4.2 Adresa úřadovny (pracoviště) pro osobní návštěvu	Viz bod 1 ve spojení s bodem 4.1 https://www.mvk.cz/o-knihovne/zakladni-informace/
4.3 Úřední hodiny	<p>Knihovna pro dospělé (Dolní náměstí 1352, Vsetín, 3.NP): Po 09:00 - 18:00 Út 09:00 - 18:00 St 09:00 - 18:00 Čt 09:00 - 18:00 Pá 09:00 - 18:00 So 09:00 - 12:00 Ne zavřeno</p> <p>Knihovna pro děti a mládež (Dolní náměstí 1352, Vsetín, 2.NP): Po 10:00 - 18:00 Út 10:00 - 18:00 St 10:00 - 18:00 Čt 10:00 - 18:00 Pá 10:00 - 18:00 So 09:00 - 12:00 Ne zavřeno</p>

Povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, vypracované ve struktuře upravené Vyhláškou č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy ve znění pozdějších předpisů

	<p>Čítárna a regionální oddělení (Dolní náměstí 1352, Vsetín, 1.NP): Po 09:00 - 18:00 Út 09:00 - 18:00 St 09:00 - 18:00 Čt 09:00 - 18:00 Pá 09:00 - 18:00 So 09:00 - 12:00 Ne zavřeno</p> <p>Turistické informační centrum Vsetín, Dolní náměstí (Dolní náměstí 1352, Vsetín, 1.PP): Po 08:00 - 17:00 Út 08:00 - 17:00 St 08:00 - 17:00 Čt 08:00 - 17:00 Pá 08:00 - 17:00 So 09:00 - 12:00 Ne zavřeno</p> <p>Sídlíštní knihovna Rokytnice (Rokytnice 413, Vsetín): Po 10:00 - 12:00 13:00 – 17:00 Út 10:00 - 12:00 13:00 – 16:00 St 10:00 - 12:00 13:00 – 17:00 Čt zavřeno Pá 10:00 - 12:00 13:00 – 16:00 So zavřeno Ne zavřeno</p>
4.4 Telefonní čísla	<p>Knihovna pro dospělé (Dolní náměstí 1356, Vsetín):</p> <p>centrální půjčovna: +420 720 449 454 +420 575 755 141</p> <p>Knihovna pro děti a mládež (Dolní náměstí 1356, Vsetín):</p> <p>dětská knihovna: +420 739 885 121 +420 575 755 146</p> <p>Čítárna a regionální oddělení (Dolní náměstí 1356, Vsetín):</p> <p>čítárna: +420 575 755 142</p> <p>Sídlíštní knihovna Rokytnice: +420 571 416 011</p> <p>Turistické informační centrum: +420 575 755 144 +420 575 755 111</p> <p>https://www.mvk.cz/kontakty/</p>

Povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, vypracované ve struktuře upravené Vyhláškou č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy ve znění pozdějších předpisů

4.5 Adresa internetové stránky	https://www.mvk.cz/
4.6 Adresa podatelny	Kancelář ekonomického oddělení, 2.NP, Dolní náměstí 1356, Vsetín Přijímají se dokumenty v listinné i elektronické podobě (CD, DVD).
4.7 Další elektronické adresy	Ředitelna: ddivinova@mvk.cz ; reditel@mvk.cz Ekonomické oddělení: msnevajsova@mvk.cz Turistické informační centrum: ic.vsetin@mvk.cz
4.8 Datová schránka	ID datové schránky: 9xnia2j
5. Případné platby lze poukázat	Číslo účtu: 275828202/0300 Pro bezhotovostní platby lze využít i platební bránu, tj. platby kartou. https://www.mvk.cz/sluzby-pro-vas/pujcovani-a-cetba/registrace/platba-z-pohodli-domova/ Platby v hotovosti lze uhradit na pokladně MVK Vsetín v provozní době ekonomického oddělení.
6. IČ	00851817
7. DIČ	CZ00851817, MVK Vsetín není plátcem DPH
8. Dokumenty	
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	Knihovní řád Ceník služeb Koncepce rozvoje knihoven ČR na období 2021 – 2027, s výhledem do r. 2030 https://www.mvk.cz/o-knihovne/listiny-a-dokumenty/ Výroční zprávy https://www.mvk.cz/o-knihovne/vyrocnizpravy/ Zřizovací listina https://www.mvk.cz/o-knihovne/zakladni-informace/listiny-a-dokumenty/
8.2 Rozpočet	Rozpočet MVK Vsetín – r. 2025: (Usnesení schválené Zastupitelstvem města Vsetín + Dodatek č. 1 - 3; Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace č. D/0005/2025/ KUL ze dne 02. 01. 2025, uzavřená mezi Zlínským krajem a MVK Vsetín) Výnosy: Neinvestiční příspěvek města Vsetín celkem: Kč 22 379 638,49 Neinvestiční dotace z prostředků ZK celkem: Kč 4 282 000,00 Ostatní (dary, projekty, fin. výnosy apod.): Kč 508 468,49 Výnosy vlastní činnosti: Kč 1 036 276,74 Náklady: Kč 28 168 898,85

Povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, vypracované ve struktuře upravené Vyhláškou č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy ve znění pozdějších předpisů

	<p>Hospodářský výsledek r. 2025 (zisk): Kč 37 484,87</p> <p>https://www.mvk.cz/o-knihovne/zakladni-informace/vyrocnizpravy/</p>
9. Žádosti o informace	<p>Písemné žádosti o informace lze adresovat na adresu MVK Vsetín (viz bod 4.1), za písemnou žádost o informaci se považuje také žádost podaná elektronicky, bez nutnosti uznávaného elektronického podpisu, doručená na elektronickou adresu ředitelky MVK Vsetín – ddivinova@mvk.cz (viz bod 4.7), nebo do datové schránky MVK Vsetín (viz bod 4.8).</p>
10. Příjem žádostí a dalších podání	<p>Ústní žádosti a stížnosti lze podávat v centrální budově MVK Vsetín (viz bod. 4.2) v provozní době. Písemné podněty je třeba adresovat na adresu MVK Vsetín (viz bod. 4.1). Elektronické podněty je třeba adresovat na e-mailové adresy jednotlivých půjčoven, případně ředitelky MVK Vsetín (viz bod 4. a 4.7), nebo do datové schránky MVK Vsetín (viz bod 4.8).</p>
11. Opravné prostředky	<p>Proti rozhodnutí MVK Vsetín, jako povinného subjektu dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále též „InfZ“), kterým MVK Vsetín odmítla poskytnout informaci na základě žádosti, lze podat odvolání dle § 16 InfZ.</p> <p style="text-align: center;">§ 16</p> <p style="text-align: center;">Odvolání</p> <p>(1) Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání.</p> <p>(2) Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.</p> <p>(3) Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání povinným subjektem. Lhůta pro rozhodnutí o rozkladu je 15 pracovních dnů ode dne doručení rozkladu povinnému subjektu. Lhůtu nelze prodloužit.</p> <p>(4) Při soudním přezkumu rozhodnutí o odvolání na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti a povinnému subjektu nařídí požadované informace poskytnout.</p> <p style="text-align: center;">§ 16a</p> <p style="text-align: center;">Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace</p> <p>(1) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může podat žadatel,</p>

Povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, vypracované ve struktuře upravené Vyhláškou č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy ve znění pozdějších předpisů

	<p>a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6,</p> <p>b) kterému po uplynutí lhůty podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7 nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,</p> <p>c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo</p> <p>d) který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 nebo s výší odměny podle § 14a odst. 2, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.</p> <p>(2) Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.</p> <p>(3) Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne</p> <p>a) doručení sdělení podle § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3,</p> <p>b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7.</p> <p>(4) O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.</p> <p>(5) Povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.</p> <p>(6) Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti podle odstavce 1 písm. a), b) nebo c) přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že</p> <p>a) postup povinného subjektu potvrdí,</p> <p>b) povinnému subjektu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, žádost vyřídil, případně předložil žadateli konečnou licenční nabídku, nebo</p> <p>c) usnesením věc převezme a informaci poskytne sám nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti; tento postup nelze použít vůči orgánům územních samosprávných celků při výkonu samostatné působnosti.</p> <p>(7) Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti podle odstavce 1 písm. d) přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že</p> <p>a) výši úhrady nebo odměny potvrdí,</p>
--	--

Povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, vypracované ve struktuře upravené Vyhláškou č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy ve znění pozdějších předpisů

	<p>b) výši úhrady nebo odměny sníží; tento postup nelze použít vůči orgánům územních samosprávných celků při výkonu samostatné působnosti, nebo</p> <p>c) povinnému subjektu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, zjednal nápravu, jde-li o úhradu nebo odměnu za poskytnutí informace územním samosprávným celkem v samostatné působnosti.</p> <p>(8) Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.</p> <p>(9) Rozhodnutí podle odstavců 6 a 7 se oznamuje žadateli a povinnému subjektu. Proti rozhodnutí vydanému podle odstavců 6 a 7 se nelze odvolat. Jde-li však o rozhodnutí podle odstavce 6 písm. c), nelze se odvolat pouze v případě, kdy rozhodl nadřízený orgán určený podle § 178 odst. 2 věty poslední správního řádu nebo podle § 20 odst. 5 tohoto zákona.</p> <p>(10) Je-li poskytnuta informace podle odstavce 6 písm. c), žadatel může ve smyslu odstavce 1 písm. a) nebo c) postupovat obdobně.</p>
12. Formuláře	Pro komunikaci s MVK Vsetín nejsou předepsány žádné formuláře.
13. Popisy postupů - návody pro řešení životních situací	https://portal.gov.cz/obcan/zivotni-situace/
14. Předpisy	
14.1 Nejdůležitější používané předpisy	<p>Zákon č. 257/2001 Sb., zákon o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) a návazné prováděcí předpisy</p> <p>Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)</p> <p>Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů</p> <p>Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</p> <p>Zákon č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)</p> <p>Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky</p> <p>Vyhláška č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek</p>

Povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, vypracované ve struktuře upravené Vyhláškou č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy ve znění pozdějších předpisů

	https://www.zakonyprolidi.cz/
14.2 Vydané právní předpisy	MVK Vsetín nevydává právní předpisy
15. Úhrady za poskytování informací	
15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	Sazebník úhrad je vypracován v souladu s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím https://www.mvk.cz/o-knihovne/zakladni-informace/povinne-zverejnovane-informace/
15.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	Žádná rozhodnutí vydaná podle § 16a odst. 7 InfZ nebyla přijata.
16. Licenční smlouvy	
16.1 Vzory licenčních smluv	Vzorová licenční a podlicenční smlouva ve smyslu § 14a InfZ https://www.mvk.cz/o-knihovne/zakladni-informace/povinne-zverejnovane-informace/
16.2 Výhradní licence	MVK Vsetín nemá uzavřenou žádnou smlouvu o poskytnutí výhradní licence
17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.	Výroční zpráva za rok 2025 (a archiv minulých let) – viz: https://www.mvk.cz/o-knihovne/zakladni-informace/povinne-zverejnovane-informace/